

Checkliste Abschlussunterlagen

Allgemeines	Vorjahresabschluss	<input type="checkbox"/>
	aktuelle Saldobilanz	<input type="checkbox"/>
	Hauptbuch	<input type="checkbox"/>
	Protokoll der letzten Generalversammlung (für juristische Pers.)	<input type="checkbox"/>
	aktueller HR-Auszug (nur bei Änderungen)	<input type="checkbox"/>
Flüssige Mittel Bankschulden	Kassabuch/Kassabelege	<input type="checkbox"/>
	Bankauszüge/Bankbelege	<input type="checkbox"/>
	Kreditverträge (nur bei Änderungen oder Neuerungen)	<input type="checkbox"/>
	Zusammenstellung offene Devisentermingeschäfte	<input type="checkbox"/>
Debitoren	Debitorenrechnungen des Geschäftsjahres	<input type="checkbox"/>
	Liste der offenen Debitoren per Bilanzstichtag	<input type="checkbox"/>
	aktuelle Liste der offenen Debitoren (per Revisionsstichtag)	<input type="checkbox"/>
	Zusammenstellung zu erwartende/zu befürchtende Verluste	<input type="checkbox"/>
Angefangene Arbeiten	Aufstellung angefangener Arbeiten	<input type="checkbox"/>
	Schuldner/Auftragssumme/davon ausgeführt/bereits verrechnet/ Wert der angefangenen Arbeiten zum Einstandspreis	<input type="checkbox"/>
Warenvorräte	Inventarliste per Bilanzstichtag zu Einstandspreisen	<input type="checkbox"/>
	Berechnungsgrundlagen zu Wertberichtigungen (alte Lagerbestände, Defekte, etc.)	<input type="checkbox"/>
Transitorische Aktiven	Zusammensetzung TA (falls nicht aus Konto ersichtlich)	<input type="checkbox"/>
	Belege zu den einzelnen Abgrenzungen (zu erwartende Gutschriften, vorausbezahlte Rechnungen)	<input type="checkbox"/>
Sachanlagen	Anlagespiegel	<input type="checkbox"/>
	Rechnungen Käufe und Verkäufe Sachanlagen	<input type="checkbox"/>

Übrigen Aktiven	Nachweise zu den ausgewiesenen Saldi (Kautionen, Verrechnungssteuer, etc.)	<input type="checkbox"/>
Kontokorrente/Darlehen Aktionäre/verbundene Gesellschaften	Auszug aus Gegenbuchhaltung bzw. Saldobestätigung des Schuldners/Gläubigers	<input type="checkbox"/>
Kreditoren	Kreditorenbelege Geschäftsjahr Liste der offenen Kreditoren per Bilanzstichtag	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Transitorische Passiven	Zusammensetzung TP (falls nicht auf Konto ersichtlich) Belege zu den einzelnen Abgrenzungen (zu erwartende Be- lastungen, deren Rechnungen am Bilanzstichtag noch nicht vorhanden sind). Beispiel: Schlussabrechnungen Sozial- versicherungen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Übrige Kreditoren	Nachweise zu den ausgewiesenen Positionen	<input type="checkbox"/>
Darlehen/Hypotheken	Saldonachweise/Zinsausweise	<input type="checkbox"/>
Rückstellungen	Berechnungsgrundlagen zur Ermittlung Rückstellungen (Garantiefälle, Verlustpotential, etc.)	<input type="checkbox"/>
Anhang/ergänzende Angaben	Brandversicherungswerte Sachanlagen - Prämienrechnung Gebäudeversicherung - Kopie Police Sachversicherung offene Leasingraten (bis Vertragsende) per Bilanzstichtag (Leasingverträge) Saldoauszug BVG-Konto Zusammenstellung der verpfändeten/abgetretenen Aktiven (Kredit-/Pfandverträge) Angaben zu abgegebenen Bürgschaften/Garantien/Pfand- bestellungen Lohnausweise mitarbeitende Aktionäre Lohnausweise mitarbeitende Ehegatten	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>